

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Центр
обучения «МАДЕЛОН»
Е.А.Михеева
15 сентября 2022 г.

М.П.

Положение о органах управления образовательной организации

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления Организации является Директор.

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников организации, Педагогический совет, Ревизионная комиссия или Ревизор, Совет обучающихся

Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Основной функцией Собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Исключительная компетенция Собрания Учредителей определяется законодательством Российской Федерации.

Собрание Учредителей в пределах своей компетенции:

К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- преобразование организации в фонд;
- принятие в состав Учредителей новых лиц;
- избрание единоличного исполнительного органа (директора) Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава некоммерческой организации;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) некоммерческой организации и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование иных органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

утверждение кандидатур преподавателей Центра для последующего их назначения на должность и освобождения их от занимаемой должности, определение условий контракта с ними, принятие решения о поощрении, о повышении в должности, о досрочном прекращении их полномочий;

избрание ревизионной комиссии (ревизора) Центра и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

утверждение годового плана и бюджета Центра (по необходимости) и его годового отчета;

утверждение штатно-должностного расписания Центра;

принятие решений о создании Центром коммерческих и не коммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии Центра в таких организациях, открытии филиалов и представительств Центра;

решение вопросов о реорганизации и ликвидации Центра и создании ликвидационной комиссии.

Решения по всем вопросам принимаются Собранием учредителей Центра простым большинством голосов, присутствующих на его заседании членов Собрания учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Собрания учредителей Центра.

Директор центра

Непосредственное оперативно-распорядительное управление Центром осуществляет единоличный исполнительный орган Центра - Директор Центра. Директор назначается Собранием учредителей Центра на срок 5 лет.

Выступать от имени Центра может только Директор Центра или его представитель по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

Полномочия директора не передаются.

Компетенция Директора:

- руководит текущей образовательной, научной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом;
- осуществляет контроль за выполнением решений Собрания учредителей Центра;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Собрания учредителей;
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключение и расторжение трудовых договоров сотрудников Центра, согласованных с Собранием учредителей Центра;
- действует без доверенности от имени Центра, распоряжается имуществом Центра в пределах своей компетенции, организует бухгалтерский и налоговый учет и отчетность, открывает расчетные счета в банках;
- решает другие вопросы финансовой, хозяйственной и текущей деятельности Центра, не относящийся к исключительной компетенции Собрания учредителей Центра.

Директор Центра имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Центра;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Центра;
- привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом Центра и Правилами о поощрениях и взысканиях;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- открывать и закрывать счета в банках;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися Центра (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течении занятий);
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Центра несет ответственность:

- За уровень квалификации работников Центра, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качеством образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке;
- За неисполнение или ненадлежащее исполнения без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Центра, должностных обязанностей, установленных Инструкцией, в том числе за ограничение предоставленных прав участникам образовательного процесса, Директор Центра несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка Директор Центра может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса Директор Центра привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Директор Центра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.
- За осуществление всех мероприятий по ГО, мобилизационной работе, предусмотренных правительством РФ;
- За другие нарушения законодательства Российской Федерации.

В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Центра.

Общее собрание работников организации (далее - Общее собрание) – является коллегиальным органом самоуправления, созывается по мере необходимости в целях управления и учета мнения работников Организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы работников Организации.

Общее собрание работников.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Центре по решению Собрания учредителей Центра сроком на 5 лет формируется Общее собрание работников, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Центра правомочно при присутствии на нем более половины работников Центра. Решения Общим собранием работников Центра принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Центра.

К компетенции Общего собрания работников Центра относится:

- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации,
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра.

Совет обучающихся - Совет обучающихся - орган ученического самоуправления, объединяющий обучающихся. Цель его работы – создание условий для развития и социализации обучающихся в позитивной среде, реализации права обучающихся на участие в управлении образовательной организации, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирования здорового образа жизни.

В состав Совета обучающихся входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета.

Члены Совета обучающихся избираются на общем собрании всех обучающихся раз в год. Из своего состава члены Совета избирают председателя и заместителя председателя.

Совет обучающихся является исполнительным и координирующим органом самоуправления обучающихся, который решает следующие задачи:

- принимает участие в разработке плана воспитательной работы Центра;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности, создает условия для их реализации;
- координирует деятельность органов ученического самоуправления, оказывает помощь в планировании их работы;
- организует взаимодействия коллективов обучающихся;
- вносит предложение по совершенствованию деятельности Центра;
- создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий;
- содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам образовательной жизни Центра;
- принимает управленческие решения, касающиеся вопросов организации деятельности Совета обучающихся;
- создает печатные органы (стенгазеты, плакаты и пр.), участвует в работе СМИ, готовит информацию для интернет-сайта Центра.

Срок полномочий Совета обучающихся – один год.

Совет обучающихся принимает решения путем голосования. Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до обучающихся на собраниях. Мнение Совета обучающихся учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся.

Педагогический совет Общее руководство образовательной и научной деятельностью Центра осуществляет Педагогический совет.

Количество членов Педагогического совета устанавливается Собранием учредителей Центра. В состав Педагогического совета входят Директор, все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Председателем Педагогического совета является Директор.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Собранием учредителей Центра программы развития Центра, если иное не установлено законом;
- принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливают своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения;
- принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Центра;
- разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Центра;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников;
- принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Центра по всем рассматриваемым вопросам принимается

открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих, председателем является Директор центра.

Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

Ревизионная комиссия (Ревизор)

Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Центра может осуществлять Ревизионная комиссия или Ревизор, избираемый Собранием учредителей Центра сроком на пять лет.

Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра не реже одного раза в год.

Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе требовать от должностных лиц Центра предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Собрания учредителей Центра.

Трудовые отношения работников с Центром определяются индивидуальными трудовыми договорами.

В центре предусматриваются должности: директор, заместитель директора по учебной части, заместитель директора по административно-хозяйственной части, администраторы, преподаватели, учебно-вспомогательный состав.

АНО ДПО "ЦЕНТР ОБУЧЕНИЯ "МАДЕЛОН", Михеева Екатерина Александровна, ДИРЕКТОР
15.09.2022 18:17 (MSK), Сертификат 29D561006FAD2D8842A1B160D9F016E3